

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського
державного університету

від 29.12.2021 № 1382-Д

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ цифрової інфраструктури Херсонського державного університету

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ цифрової інфраструктури (далі – Відділ, аббревіатурою вважається «ВЦІ») є структурним підрозділом Херсонського державного Університету (далі – Університет).
- 1.2. Відділ цифрової інфраструктури створений на підставі наказу від 08.11.2021 №1157-Д «Про об'єднання відділів (зміни штатного розпису)» шляхом об'єднання Інформаційно-обчислювального центру та Відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Херсонського державного університету.
- 1.3. Відділ підпорядковується ректору Університету, а в порядку оперативного управління – проректору з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи. Безпосереднє керівництво Відділом здійснює його керівник.
- 1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо-університетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями посадових осіб.
- 1.5. Відділ користується науковою, матеріально-технічною і навчально-виробничою базою Університету.
- 1.6. У своїй діяльності Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами ХДУ у межах своїх завдань та функцій.
- 1.7. Відділ звітує про свою діяльність перед ректором Університету та проректором з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи.
- 1.8. Науково-технічну діяльність у Відділі здійснюють співробітники, які за поданням керівника Відділу та погодженням з проректором з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи приймаються чи зараховуються на роботу ректором Університету у відповідності із затвердженим штатним розписом Відділу, а у разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.
- 1.9. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором за погодженням

проректора з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи у відповідності з чинним законодавством.

1.10. Фінансування роботи Відділу проводиться як із загального, так і з спеціального фондів Університету.

2. Основні завдання

2.1. Проведення системної й цілеспрямованої роботи щодо розвитку та підтримки сучасної інфраструктури Університету на базі інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ) з метою удосконалення освітнього процесу.

2.2. Організація відкритого науково-освітнього середовища на базі ІКТ шляхом створення умов для забезпечення рівного доступу до освітніх інформаційних ресурсів Університету незалежно від місця проживання.

2.3. Перевірка дистанційних курсів з електронними освітніми ресурсами, підготовлених на сайті Херсонського віртуального Університету або на платформі KSU Online під час проведення рейтингування НПП.

2.4. Проведення технічної експертизи електронних навчальних курсів.

2.5. Керівництво роботою здобувачів вищої освіти, які проходять практику на базі Відділу.

2.6. Проведення аналітичних робіт з дослідження можливостей науково-освітнього середовища ХДУ.

2.7. Проведення аналітичних робіт з дослідження методичних та організаційних особливостей зі створення науково-освітнього середовища Університету на базі ІКТ.

2.8. Проведення аналітичних робіт по створенню та удосконаленню локальної мережі Університету та засобів доступу до глобальної мережі Інтернет.

2.9. Проведення аналітичних робіт по автоматизації адміністративної діяльності Університету.

2.10. Проведення робіт по впровадженню засобів інформатизації у навчальний процес.

2.11. Проведення консультацій та навчань з питань упровадження інформаційних технологій у галузі діяльності Університету.

2.12. Проведення проектно-конструкторських робіт з організації доступу викладачів та студентів до науково-освітнього середовища Університету на базі ІКТ.

2.13. Проведення контролю та аналізу використання інформаційних ресурсів.

2.14. Систематичне проведення консультацій для професорсько-викладацького складу Університету зі створення та публікації навчальних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник) у науково-освітньому середовищі Університету на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

- 2.15. Адаптація та впровадження ІКТ-ресурсів, що розроблені для Університету.
- 2.16. Супроводження існуючих ІКТ-ресурсів у складі інформаційної мережі Університету.
- 2.17. Відділ може виконувати інші функції, пов'язані з інформатизацією освіти та діяльності Університету.

3. Основні функції

- 3.1. Розробка, створення та редагування дизайну поліграфічної продукції Університету.
- 3.2. Розробка та впровадження фірмового стилю Університету.
- 3.3. Технічна підтримка заходів, які проводяться в Університеті.
- 3.4. Підготовка науково-методичних матеріалів для користувачів сервісів підтримки освітнього процесу (Ksu Online, G-Suite, Microsoft 365 тощо).
- 3.5. Проектування, розробка, розгортання та підтримка сервісів та ІКТ-ресурсів Університету, зокрема, платформ дистанційного навчання, наукових збірників, наукових конференцій тощо.
- 3.6. Створення прикладних розробок, програмного забезпечення, аналітично-інформаційних систем, веб-сайтів тощо в межах спільних проєктів та/або співпраці зі сторонніми організаціями.
- 3.7. Технічна підтримка інноваційних освітніх, наукових, грантових проєктів, пов'язаних із застосуванням ІКТ з метою розвитку.
- 3.8. Проведення консультацій та навчання співробітників та викладачів Університету з питань впровадження ІКТ у визначеній сфері діяльності Університету.
- 3.9. Проектування, розробка та впровадження інших програмних засобів.
- 3.10. У галузі створення та вдосконалення локальної мережі Університету функціями Відділу є:
- проведення аналітичних робіт по дослідженню можливості та необхідності створення інформаційної мережі;
 - проведення робіт по створенню інформаційної мережі;
 - проведення аналітичних робіт по дослідженню можливості та необхідності організації доступу в глобальну мережу Інтернет;
 - проведення робіт по організації доступу в глобальну мережу Інтернет;
 - встановлення та супроводження програмного забезпечення для функціонування інформаційної системи Університету;
 - реєстрація користувачів інформаційної мережі Університету;
 - проведення контролю та аналізу щодо використання інформаційних ресурсів Університету.
- 3.11. У галузі автоматизації адміністративної діяльності Університету функціями Відділу є:
- проведення аналітичних робіт з дослідження документообігу в Університеті;

- координація робіт із формування технічної постановки завдання для розробки систем;
- формування груп даних та побудова інформаційної моделі ХДУ;
- адаптація та впровадження інформаційних систем в Університеті;
- супроводження існуючих інформаційних систем у складі інформаційної мережі Університету.

4. Фінансово-господарська діяльність

4.1. Відділ виконує госпрозрахункові роботи за угодами, які укладаються з Херсонським державним університетом, за підписом ректора, і може надавати платні послуги у наступних випадках:

4.1.1. Надання платних консультаційних послуг організаціям, юридичним особам, здобувачам вищої освіти і аспірантам Університету та іншим закладам освіти щодо створення ІКТ-ресурсів під час підготовки кваліфікаційних робіт і кандидатських дисертацій;

4.1.2. Проведення індивідуальних занять з магістрантами, аспірантами та докторантами інших навчальних закладів з питань інформатизації;

4.1.3. Проектування, розробка та впровадження сервісів та ІКТ-ресурсів для інших навчальних закладів, підприємств, установ і організацій.

4.2. Надання вказаних послуг здійснюється на підставі п.1.13, 2.11, 2.18 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим Постановою КМУ від 27.08.2010 року № 796. Плата за вказані послуги визначається окремим кошторисом.

4.3. Перелік платних послуг, вказаних у п. 3.2. Положення, та кошторис затверджується відповідним наказом ректора.

5. Права та обов'язки

5.1. Відділ має право:

5.1.1. Отримувати від працівників ХДУ інформацію з питань за напрямками роботи;

5.1.2. Ознайомлюватися з документами, матеріалами, наказами ректора ХДУ, розпорядженнями проректорів ХДУ, необхідними для виконання покладених на нього завдань;

5.1.3. Повідомляти проректора з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи про покладення на Відділ виконання роботи, що не належить до його компетенції чи виходить за її межі, а також про випадки ненадання працівниками ХДУ документів та інших матеріалів, необхідних Відділу для вирішення порушених питань;

5.1.4. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів ХДУ працівників до розробки та здійснення заходів, за проведення яких відповідальним є Відділ;

5.1.5. Брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах ХДУ з питань віднесених до компетенції Відділу.

5.1.6. Формувати документацію щодо придбання необхідного обладнання для забезпечення безперебійної роботи.

5.2. Відділ зобов'язаний:

5.2.1. Проектувати та розробляти Веб-сайти за різними освітніми напрямками із застосуванням інформаційно-освітніх та «Open-source» систем;

5.2.2. Проектувати, розробляти та підтримувати програмні засоби освітнього призначення;

5.2.3. Створювати акаунти служби «Office 365» для здобувачів різних рівнів освіти та НПП ХДУ;

5.2.4. Створювати акаунти на платформі «G-Suite for Education» для студентів, аспірантів та НПП;

5.2.5. Проводити анонімне голосування за допомогою сервісу «KSU Feedback» та Google-форм;

5.2.6. Проводити консультації з надання прав доступу до сервісів та ресурсів Відділу;

5.2.7. Проводити навчання та консультації, допомогу щодо публікації курсів у системах дистанційного навчання «KSU Online» та «Херсонський віртуальний Університет»;

5.2.8. Створювати графічні об'єкти та виготовляти макети поліграфічної продукції для забезпечення діяльності Університету;

5.2.9. Модерувати канали KSU_Talks та KSU_Talks_community;

5.2.10. Керуватися декларацією корпоративної культури ХДУ;

5.2.11. Підтримувати та оновлювати сайти збірників наукових праць на платформі Open Journal Systems;

5.2.12. Проводити онлайн-трансляції на каналі Youtube KSU1917;

5.2.13. Проводити роботи з презентації Університету та підвищення його рейтингових показників;

5.2.14. Оперативно здійснювати технічне забезпечення основних напрямків діяльності Університету;

5.2.15. Права та обов'язки співробітників Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету за погодженням з проректором з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи відповідно до чинного законодавства України.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ цифрової інфраструктури очолює керівник.

6.2. На посаду керівника Відділу призначається фахівець з повною або базовою вищою професійною (технічною) освітою і стажем роботи у сфері ІТ не менше 2 років.

- 6.3. Призначення на посаду керівника Відділу та звільнення з неї здійснюється наказом ректора університету за поданням проректора з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи.
- 6.4. Начальник організовує роботи з розвитку Відділу, а також: приймає самостійні рішення з оперативного управління роботою Відділу; має право встановлювати коло відповідальності своїх підлеглих;
- 6.5. затверджує і підписує документи, що стосуються роботи Відділу;
- 6.6. повідомляє працівників про початок відпустки не пізніше, ніж за два тижні до встановленого графіком терміну.
- 6.7. Керівник Відділу несе відповідальність за невиконання завдань Відділу, незадовільний стан документації, незадовільну організацію роботи Відділу.

7. Організація роботи Відділу

- 7.1. Відділ працює відповідно до Кодексу законів про працю України, Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які працюють та навчаються у ХДУ.
- 7.2. Відділ взаємодіє з усіма підрозділами університету з питань головного сайту університету, інформаційно-аналітичної системи (IAS) та розрахункових листів.

Проректорка з інноваційної,
міжнародної, інвестиційної діяльності та
науково-педагогічної роботи



Наталія КУШНІР

В.о. керівника відділу забезпечення
АІК інфраструктури



Олександр ЛЕМЕЦУК

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА

Ректор

Олександр СІДАКОВСЬКИЙ

Наталія КУШНІР

Матвій ВОРОБІШ

Олександр СІДАКОВСЬКИЙ

000000